



Centre de Recherche et d'Action sur les Droits
Économiques, Sociaux et Culturels

Cité COSEPI, Ngor Almadies - Dakar, Sénégal.

Téléphone : 33 865 05 44 - E-mail : contact@cradesc.org - Site web : www.cradesc.org

APPEL À CANDIDATURE

Responsable de Programme – Transition Énergétique, Économie de l'adaptation et Finances Climatiques

Contexte

Le Centre de Recherche et d'Action sur les Droits Économiques, Sociaux et Culturels (CRADESC) est une organisation engagée dans la promotion, la protection et la réalisation effective des droits économiques, sociaux et culturels.

Dans un contexte marqué par les défis climatiques, énergétiques et économiques, le CRADESC développe des initiatives visant à renforcer les liens entre politiques climatiques, transition énergétique et réalisation des droits humains.

Afin de renforcer ses capacités de recherche et de plaider pour le renforcement des politiques publiques, le Centre recrute un Responsable de Programme qualifié chargé de piloter les travaux du centre sur la transition énergétique, l'économie de l'adaptation au changement climatique et les mécanismes de financement climatique.

Objectif du poste

Le ou la Responsable de Programme aura pour mission de concevoir, développer et coordonner les initiatives du CRADESC liées à l'économie du climat, à la transition énergétique et aux finances climatiques, tout en intégrant une approche fondée sur les droits humains et la justice climatique.

Le ou la Responsable de Programme aura pour principale mission de piloter, d'organiser et de superviser l'ensemble des travaux de recherche, d'analyse et de plaider du Centre, lesquels se concentrent sur trois piliers thématiques interdépendants, à savoir la transition énergétique juste, l'économie de l'adaptation au changement climatique et les mécanismes de financement climatique.

Responsabilités principales

Le ou la Responsable de Programme Climat et Transition Énergétique jouera un rôle central au sein du CRADESC, en assurant la conception, la mise en œuvre et le suivi stratégique du programme visant à intégrer les enjeux climatiques et la transition énergétique dans une perspective de droits humains et de justice sociale.

1. Élaboration et Pilotage Stratégique du Programme

- Assurer l'élaboration et la structuration stratégique et opérationnelle du programme, en définissant ses objectifs à long terme, ses axes d'intervention prioritaires, ses indicateurs de performance et sa feuille de route pluriannuelle, en cohérence avec la mission globale de l'organisation,
- Mener une veille stratégique constante sur les évolutions des politiques climatiques nationales et internationales, les innovations en matière de transition énergétique, ainsi que les financements disponibles.

2. Production de Connaissances et Influence Politique

- Mener, encadrer et coordonner des analyses rigoureuses et des publications de haut niveau portant sur l'évaluation critique des politiques, l'économie et les mécanismes de financements climatiques en mettant l'accent sur leurs impacts en termes de droits économiques et sociaux.
- Rédiger des livrables de recherche pertinents (rapports thématiques, notes politiques concises, analyses stratégiques détaillées, articles de fond) destinés à informer les décideurs, la société civile et les partenaires, et à influencer positivement l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques.
- Représenter activement l'organisation et porter ses analyses dans les dialogues politiques nationaux, régionaux et internationaux majeurs relatifs au climat, à la transition énergétique et à la nexus avec les droits économiques et sociaux.

3. Partenariats, Synergies et Financements

- Développer et entretenir des synergies solides et constructives avec un large éventail d'acteurs clés : institutions publiques, la communauté académique et les centres de recherche, les organisations de la société civile (OSC) nationales et internationales, ainsi que les partenaires techniques et financiers.
- Appuyer activement la mobilisation de financements diversifiés nécessaires pour soutenir les activités planifiées du programme et assurer sa pérennité, tout en veillant au renforcement du positionnement et de la visibilité du CRADESC dans les débats sur les droits humains et le climat.

4. Gestion de Programme et Leadership

- Superviser la bonne gestion technique et administrative des projets spécifiques rattachés au programme, assurant l'atteinte des résultats escomptés, le respect strict des budgets alloués et des procédures des bailleurs de fonds.
- Superviser éventuellement la planification efficace et l'exécution des travaux des équipes ou des agents rattachés au programme
- Assurer un rapportage de qualité et en temps opportun aux partenaires et à la direction du CRADESC sur l'avancement, les réalisations et les défis du programme.

Qualifications requises

Formation: Le candidat est tenu de posséder a minima un diplôme de Master en économie du climat, économie de l'environnement, politiques énergétiques, finance durable, développement ou domaine équivalent, en sciences politiques ou dans une autre discipline pertinente. Un doctorat dans le domaine constituerait un atout considérable.

Expérience : Une expérience professionnelle pertinente d'un minimum de 7 à 10 ans est exigée dans les domaines du climat, de l'énergie ou des politiques publiques.

Le candidat doit démontrer les aptitudes et compétences suivantes :

- Une expertise technique avérée en analyse économique et en analyse des politiques publiques.
- De solides compétences en gestion de programme, avec la capacité de gérer simultanément des tâches multiples et des échéances concurrentes.
- Une expérience confirmée dans l'élaboration et la soumission de propositions de projets auprès des partenaires techniques et financiers aux niveaux national, régional et international.
- Des compétences éprouvées en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, ainsi qu'en rédaction et présentation de rapports, articles, notes, etc..
- Une aptitude à collaborer efficacement au sein d'une équipe, tout en étant capable de travailler de manière autonome.
- La capacité d'articuler le travail de bureau et les missions sur le terrain auprès des communautés bénéficiaires des projets du CRADESC.
- L'aptitude à représenter positivement le CRADESC dans divers contextes professionnels et à contribuer à son rayonnement.
- Une forte motivation, de la proactivité et un sens de l'initiative, permettant de travailler sous une supervision minimale et de gérer la pression.
- Une rigueur et un professionnalisme irréprochables dans l'exécution des tâches en toutes circonstances.

Langues : Maîtrise du français indispensable; la connaissance de l'anglais constitue un atout.

Modalités de soumission des dossiers de candidatures:

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent soumettre leurs dossiers (CV, lettre de motivation, 2 lettres référence) à l'adresse suivante : recrutement@cradesc.org avant le 31 Mars 2026.